

1. COMO EFETUAR UMA PESQUISA GERAL?

Na pesquisa GERAL poderá procurar no banco de dados por palavras ou expressão. À direita da caixa de pesquisa, poderá selecionar as opções "FRASE EXATA", "TODAS AS PALAVRAS" ou "CONTÉM" e clicar em "enter" ou em "OK" (ícone de pesquisa).

2. COMO EFETUAR UMA PESQUISA AVANÇADA?

Na pesquisa por campo, o utilizador encontrará uma lista pré-definida com opções que permitirão filtrar os resultados. Para o efeito é necessário escolher um dos campos disponíveis, escolher uma opção de pesquisa e iniciar a escrita no campo de texto (onde surgirá várias sugestões). Depois irá surgir o ícone "+" e será acrescentado novas opções de pesquisa. Desta forma poderá cruzar campos. Após definir os critérios da pesquisa é necessário clicar no ícone "OK". Na tela "Pesquisa Avançada", é possível pesquisar por todos os registros através do botão "VER TODOS" localizado no centro da tela. O utilizador poderá visualizar todos os registros em modo pré-definido de visualização "Álbum". Para aceder a mais informação o utilizador deverá clicar na imagem do registro. Na barra de ferramentas é possível alterar o modo de visualização dos registros para modo "Lista com Imagem" (apresenta os resultados em listagem simples com fotografia) ou modo "Lista" (apresenta os resultados em listagem simples sem fotografia) para mais informações sobre o registro deverá clicar na imagem ou no ícone "+ INFO".

3. DEPOIS DE EFETUAR UMA PESQUISA E SEREM APRESENTADOS OS RESULTADOS PODEMOS ALTERAR A FORMA DE VISUALIZAÇÃO DA MESMA SEM TER DE FAZER NOVA PESQUISA?

Sim, quando são apresentados os resultados da pesquisa podemos alterar a forma como os resultados são apresentados. Na barra de ferramentas localizada na parte superior da tela onde são apresentados os resultados, o utilizador poderá escolher além dos modos de visualização já descritos acima, a ordem em que os resultados aparecem. No menu "Ordenar" o utilizador poderá ordenar os registros por TÍTULO, DESIGNAÇÃO ou Nº DE INVENTÁRIO. Depois poderá escolher a ordem ascendente [a-z] ou descendente [z-a].

4. É POSSÍVEL GUARDAR OU IMPRIMIR OS RESULTADOS DA PESQUISA? Sim. Através do ícone "Download" localizado na barra de ferramentas no canto lateral direito o utilizador poderá guardar em formato PDF ou imprimir o resultado da pesquisa em quatro diferentes modos de visualização: "Ficha", "Lista", "Lista com imagem" e "Álbum". Para isso, antes é necessário marcar os registros do(s) item(s) que deseja. Para "Marcar" ou "Desmarcar todos" os itens utilize os ícones de seleção localizados na barra de ferramentas.

5. É POSSÍVEL AMPLIAR A IMAGEM DO OBJETO? Sim. Para ampliar a imagem é necessário clicar com o *mouse* em cima da mesma. Para voltar a visualizar a ficha do objeto pode clicar em "Fechar" ou clicar em qualquer parte exterior à imagem.

6. É POSSÍVEL IMPRIMIR A FICHA DO OBJETO? Sim. É possível imprimir através do botão "Imprimir". O utilizador poderá também, "Enviar por email" ou "Partilhar". Os ícones para essas ações estão localizados no topo da tela. Pode usar o ícone "qr code" para aceder à ficha através do telefone.